

ELEVHÄLSOPLAN för Storstretaskolan läsåret 2010-2011

Syfte med elevhälsoplanen: att beskriva elevhälsoarbetet och arbetsgång samt att ange ramar för ansvar.

Mål med elevhälsoarbetet: Elevhälsoarbetet ska främst bedrivas förebyggande och främja lärande och hälsa. Det skall fokusera på att stödja eleverna, så att de utvecklas i skolarbetet och kan uppnå de mål som beskrivs i läroplan och kursplaner. Elevens vårdnadshavare ska informeras samt ges möjlighet att aktivt delta i elevhälsoarbetet.

Elevhälsogruppens uppgift är att följa eleverna och medverka till kontinuiteten genom skolåren.

Ansvar för elevhälsoarbetet: Klassläraren ansvarar för elevhälsoarbetet för sina elever. Rektor har det slutliga ansvaret för elevhälsan inom skolområdet.

Individuell utvecklingsplan (IUP) och åtgärdsprogram: Klassläraren är ansvarig för att utarbeta samt att följa upp en individuell utvecklingsplan (IUP) vid utvecklingssamtalet som äger rum minst en gång per termin.

Om behov uppstår ska klassläraren utarbeta ett åtgärdsprogram (ÅP) tillsammans med eleven, vårdnadshavare, speciallärare och vid behov personal från elevhälsgruppen.

Åtgärdsprogrammen skrivs under av rektor

Rektor har det yttersta ansvaret att se till att ett särskilt åtgärdsprogram utarbetas.

(Grundskoleförordningen 5 kap. Särskilda stödinsatser, 1§).

Dokumentation:

- **Klassläraren** ansvarar för att skriva individuella utvecklingsplaner och åtgärdsprogram samt att de undertecknade originalen av åtgärdsprogrammen arkiveras centralt på skolan och att kopior förvaras tillsammans med elevdokumentationen i klasslärarpärmen.
- **Skolsköterskan** har sekretessbelagda handlingar om samtliga elever i skolområdet.
- Även **skolpsykologen** har elevdokumentation.
- Speciallärarna och specialpedagogen har dokumentation, bland annat om elever som har eller har haft stöd och screeningresultat angående elevgrupper. I förekommande fall har klassläraren en kopia av sistnämnda dokumentation.

Elevhälsogruppen, EHG, är en konsultativ grupp. Den består av skolledare, sköterska, psykolog, samt specialpedagog/speciallärare.

EHG träffas varannan måndag klockan 08:15-09:30; Under mötet för medlemmarna egna minnesanteckningar

Vårdnadshavare och elev ska erbjudas möjlighet att delta i konferensen. Klassläraren inbjuder till mötet.

Inför mötet ska överläggningar mellan berörd personal ske.

Brådskande ärenden hanteras omedelbart av berörd personal och elevhälsogruppen informeras vid närmaste efterkommande möte.

Elevvårdskonferens, EVK, är ett beslutsforum där beslut om förändring av elevs skolgång fattas.

Rektor beslutar med underlag från tidigare protokoll, åtgärdsprogram och utredningar. Rektor kallar till EVK vid behov efter samråd i EHG-gruppen. Rektor eller den rektor utser är ordförande.

Vårdnadshavare och elev ska erbjudas möjlighet att delta i konferensen.

Ansvarig klasslärare samt företrädare för elevhälsogruppen deltar i konferensen.

Varje ärende protokollförs och de justerade protokollen arkiveras centralt på skolan. Klassläraren ansvarar för att skriva egna minnesanteckningar som dokumenteras i klasspärmen.

Rutiner i elevhälsoärenden

Inom arbetslaget:

1. Elevhälsoarbetet bedrivs i första hand av klassläraren. Om behov av stödåtgärder visar sig genom till exempel skolk, koncentrationssvårigheter, inlärningssvårigheter eller på andra sätt, tar klassläraren kontakt med elev och vårdnadshavare. Denna kontakt och dess orsak dokumenteras i klasslärapärmen. Vårdnadshavare och elever har möjlighet att själva ta direkt kontakt med EHG-medlemmar.
2. Klassläraren informerar och diskuterar ärendet med arbetslaget (AL) samt ansvarar för att tillsammans med eleven och vårdnadshavare utarbeta ett åtgärdsprogram. Klassläraren ansvarar för att det undertecknade originalet arkiveras centralt på skolan och att en kopia förvaras tillsammans med övrig elevdokumentation i klasspärmen.
3. Klassläraren ansvarar för att en uppföljning av åtgärdsprogrammet äger rum efter 6 veckor. Inför detta uppföljningsmöte samråder läraren med sitt AL för att undersöka om fortsatta/förändrade/utökade stödåtgärder finns att tillgå inom AL.

Klassläraren utarbetar vid mötet ett nytt åtgärdsprogram tillsammans med eleven och vårdnadshavare. Klassläraren ansvarar för att det undertecknade originalet arkiveras centralt på skolan och att en kopia förvaras tillsammans med övrig elevdokumentation i klasspärmen.

Elevhälsogruppen tillsammans med klassläraren:

4. När fler stödåtgärder inte finns att tillgå inom AL, alternativt att AL har behov av konsultation, anmäls ärendet till elevhälsogruppen (EHG). EHG fungerar konsultativt. Läraren tar med elevens IUP, åtgärdsprogram samt eventuell annan dokumentation till EHG-konferensen. Vid EHG-konferensen diskuteras ärendet och eventuella beslut om interna psykologiska och pedagogiska utredningar fattas. Eventuella externa utredningar redovisas. Även andra åtgärder och insatser diskuteras och beslutas om.
Ett protokoll med beslut och uppföljningsdatum upprättas av någon av EHG-gruppen utsedd. EHG-protokollet arkiveras centralt på skolan. Klassläraren ansvarar för att skriva egna minnesanteckningar som dokumenteras i mentorspärmen.
5. Uppföljning sker i form av ett EHG efter ca 6 veckor. Vid uppföljningen deltar klasslärare och EHG-personal.
6. Vid behov anmäler mentor ärendet till elevvårdskonferens (EVK). På EVK deltar rektor, de medlemmar från elevhälsogruppen som är berörda, lärare samt eventuella externa kontakter. Det är önskvärt att vårdnadshavare och elev närvarar. Rektor kallar samtliga berörda parter till EVK. Vid elevvårdskonferensen fattas beslut om åtgärder och protokoll upprättas av någon av EHG-gruppen utsedd. EVK-protokollet arkiveras centralt på skolan. Klassläraren ansvarar för att skriva egna minnesanteckningar som dokumenteras i klasspärmen.

Klasslärare:

7. Klassläraren utarbetar tillsammans med elev och vårdnadshavare ett åtgärdsprogram. Klassläraren ansvarar för att det undertecknade originalet arkiveras centralt på skolan och att en kopia förvaras tillsammans med övrig elevdokumentation i klasspärmen.

Elevhälsogruppen tillsammans med klasslärare/mentor:

8. Uppföljning sker i form av ett EHG efter 6 veckor. Vid uppföljningen deltar vårdnadshavare, elev, lärare och EHG-personal. Ett protokoll med beslut och uppföljningsdatum upprättas av någon av EHG-gruppen utsedd. EHG-protokollet arkiveras centralt på skolan. Klassläraren får en kopia av protokollets första sida där beslutet står. Klassläraren ansvarar för att skriva egna minnesanteckningar som dokumenteras i mentorspärmen. Klassläraren ansvarar för att vid behov utarbeta ett åtgärdsprogram tillsammans med elev och vårdnadshavare samt att det underskrivna originalet arkiveras centralt på skolan och att en kopia förvaras tillsammans med övrig elevdokumentation i klasspärmen.

9. Var 6:e vecka utvärderar EHG-gruppen tillsammans med speciallärarna behovet av stödinsatser i de olika klasserna och omfördelar vid behov de befintliga resurserna
10. Möjlighet finns att åter anmäla ärendet till EVK.

Skolverkets bestämmelser om utvecklingssamtal, individuella utvecklingsplaner och åtgärdsprogram

Utvecklingssamtal

”7 kap. 2§ grundskoleförordningen

Läraren skall fortlöpande informera eleven och elevens vårdnadshavare om elevens skolgång. Minst en gång varje termin skall läraren, eleven och elevens vårdnadshavare samtala om hur elevens kunskapsutveckling och sociala utveckling bäst kan stödjas (utvecklingssamtal). Vid utvecklingssamtalet skall läraren i en framåtsyftande individuell utvecklingsplan skriftligt sammanfatta vilka insatser som behövs för att eleven skall nå målen och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen och kursplanerna. Utvecklingsplanen kan även innehålla överenskommelser mellan lärare, elev och vårdnadshavare. Informationen vid utvecklingssamtalet bör grunda sig på en utvärdering av elevens utveckling i förhållande till målen i läroplanen och kursplanerna. På begäran av en elevs vårdnadshavare skall läraren som ett komplement till utvecklings-samtalet även lämna annan skriftlig information om elevens skolgång än vad som avses i första stycket.

”Uppgifter i utvecklingsplanen och sådan information som avses i andra stycket får inte ha karaktären av betyg.”

”Utvecklingssamtal skall i vissa fall resultera i ett sådant åtgärdsprogram som avses i 5 kap. 1§.”

”Utvecklingssamtalet bör vara en dialog mellan lärare, elev och vårdnadshavare om hur elevens fortsatta lärande kan främjas samt vad var och en kan bidra med och ta ansvar för.”

”Skolans uppgift är att skapa förutsättningar för att alla elever ska utvecklas i riktning mot de nationella målen. Alla elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin utveckling för att de utifrån sina förutsättningar ska kunna nå så långt som möjligt. Varje elevs utveckling och lärande ska stimuleras och stödjas med hjälp av återkommande utvecklingssamtal.”

Individuell utvecklingsplan

”Individuella utvecklingsplaner ska utgöra ett aktivt verktyg i elevens lärandeprocess. Läraren ansvarar för att utvecklingsplanen tas fram i samverkan med elev och vårdnadshavare. Med hjälp av denna kan läraren, som representant för arbetslaget, tillsammans med eleven och vårdnadshavaren komma överens om mål och insatser, så att eleven utvecklas i riktning mot de mål att sträva mot som är formulerade i läroplanen och i kursplanerna. Den individuella utvecklingsplanen är också ett naturligt underlag för lärarens och arbetslagets kontinuerliga uppföljning och planering av den dagliga undervisningen.

Den individuella utvecklingsplanen ska vara framåtsyftande. Eleven ska ses som en aktör med egen vilja och kapacitet att lära och hennes/hans motivation och lust att gå vidare i sitt lärande ska uppmuntras och stärkas. Planen utgår från den sammanfattande bedömning av elevens kunskaper som gjorts inför utvecklingssamtalet och vad lärare, elev och vårdnadshavare kommit fram till vid detta. Den individuella utvecklingsplanen är ett praktiskt redskap för att främja och stödja elevens fortsatta utveckling och lärande och förnyas vid varje utvecklings-

samtal. Eftersom den individuella utvecklingsplanen följer eleven ger den också bra förutsättningar för kontinuitet i elevens lärande vid förändringar i skolsituationen.”

”Den individuella utvecklingsplanen ska utgå från var eleven befinner sig i förhållande till läroplanens och kursplanernas mål. Den ska innehålla realistiska och uppnåbara mål för eleven och beskriva hur eleven ska nå dessa mål. Väsentligt är att planen hjälper eleven att se sitt arbete som meningsfullt, begripligt och hanterbart.”

Åtgärdsprogram

”5 kap. 1 § tredje stycket grundskoleförordningen

Om det genom uppgifter från skolans personal, en elev, dennes vårdnadshavare eller på annat sätt har framkommit att eleven behöver särskilda stödåtgärder, skall rektor se till att ett åtgärdsprogram utarbetas. Eleven och elevens vårdnadshavare skall ges möjlighet att delta vid utarbetandet av programmet.”

”Alla elever ska ha en individuell utvecklingsplan. Den individuella utvecklingsplanen ersätter inte åtgärdsprogrammet. En del elever kommer att ha både en individuell utvecklingsplan och ett åtgärdsprogram. Den individuella utvecklingsplanen upprättas i anslutning till utvecklingssamtalet, som ska genomföras minst en gång per termin. Ett åtgärdsprogram kan upprättas när som helst under skolåret.”

”Insatser bör utgå från en analys av undervisningen och den omgivande miljön. Skolsvårigheter kan bero på och/eller förstärkas av sådana faktorer som arbetssätt, inlärningstakt, grupperingar och grupprocesser, organisation, attityder och förväntningar, relationer i och utanför skolan etc. Det är därför viktigt att stödinsatserna utgår från en kartläggning och analys av elevens hela skolsituation. Det är vidare av största vikt att vidtagna åtgärder kontinuerligt följs upp och utvärderas.”

Källa: Allmänna råd och kommentarer, den individuella utvecklingsplanen, Skolverkets allmänna råd 2005.